

QUYẾT ĐỊNH

**Quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu
tổ chức của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Lào Cai**

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH LÀO CAI

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Nghị định số 158/2018/NĐ-CP ngày 22 tháng 11 năm 2018 của Chính phủ quy định về hợp nhất, tổ chức lại, giải thể tổ chức hành chính;

Căn cứ Nghị định số 150/2025/NĐ-CP ngày 12 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ quy định tổ chức các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Nghị định số 283/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 10 năm 2025 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ quy định về thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 1920/QĐ-TTg ngày 05 tháng 10 năm 2016 của Thủ tướng Chính phủ, quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy và biên chế của Văn phòng Điều phối nông thôn mới các cấp;

Căn cứ Thông tư số 19/2025/TT-BNNMT ngày 19 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường hướng dẫn chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của cơ quan chuyên môn về Nông nghiệp và Môi trường thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương và Ủy ban nhân dân xã, phường, đặc khu thuộc tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương;

Căn cứ Quyết định số 2553/QĐ-UBND ngày 25/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai phê duyệt Đề án sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong và đơn vị sự nghiệp công lập của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lào Cai.

Căn cứ Quyết định số 2731/QĐ-UBND ngày 31/12/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai quy định vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Lào Cai;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 529/TTr-SNNMT ngày 30/12/2025.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Vị trí, chức năng

1. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh (viết tắt là Văn phòng) thực hiện chức năng giúp Ban Chỉ đạo các chương trình Mục tiêu quốc gia tỉnh (viết tắt là Ban Chỉ đạo tỉnh), Sở Nông nghiệp và Môi trường quản lý và tổ chức triển khai thực hiện Chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới trên địa bàn tỉnh Lào Cai.

2. Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh có tư cách pháp nhân, con dấu riêng; được mở tài khoản tại kho bạc nhà nước và ngân hàng theo quy định của pháp luật. Trụ sở làm việc của Văn phòng Điều phối nông thôn mới đặt tại Sở Nông nghiệp và Môi trường.

3. Kinh phí hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh: Do ngân sách Nhà nước đảm bảo, bố trí hằng năm và được giao trong dự toán của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Lào Cai.

Điều 2. Nhiệm vụ, quyền hạn

1. Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát đánh giá việc thực hiện Chương trình; tham mưu, triển khai tổ chức thực hiện một số nội dung thành phần và nội dung chuyên đề trọng tâm của Chương trình theo sự phân công của Ủy ban nhân dân tỉnh và của Sở Nông nghiệp và Môi trường; tham mưu, triển khai các nội dung Đề án, Nghị quyết, Chỉ thị của Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh về xây dựng nông thôn mới.

2. Tham mưu xây dựng kế hoạch vốn, phân bổ vốn ngân sách và các nguồn vốn huy động khác để xây dựng nông thôn mới trên địa bàn.

3. Theo dõi, tổng hợp, báo cáo, giám sát, đánh giá tình hình thực hiện Chương trình trên địa bàn tỉnh.

4. Phối hợp nghiên cứu, đề xuất với Trung ương, Ủy ban nhân dân tỉnh, Trưởng ban Chỉ đạo tỉnh ban hành cơ chế, chính sách và đề xuất các cơ chế, chính sách trong xây dựng nông thôn mới.

5. Tham mưu, giúp Ban Chỉ đạo tỉnh trong việc đôn đốc tiến độ triển khai nhiệm vụ của các thành viên Ban Chỉ đạo và tiến độ thực hiện Chương trình để báo cáo Trưởng Ban Chỉ đạo các chương trình mục tiêu quốc gia tỉnh.

6. Chuẩn bị nội dung, chương trình cho các cuộc họp, hội nghị, hội thảo của Ban Chỉ đạo tỉnh và các báo cáo theo yêu cầu của Trưởng ban Ban Chỉ đạo tỉnh.

7. Thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền, đào tạo, tập huấn chương trình Mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới cho cán bộ và Nhân dân trên địa bàn tỉnh.

8. Quản trị, vận hành, hướng dẫn các sở, ngành và các địa phương thực hiện có hiệu quả Hệ thống thông tin quản lý Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới tỉnh.

9. Phối hợp với các cơ quan, đơn vị đôn đốc, hướng dẫn, triển khai, kiểm tra, giám sát, đánh giá, giải quyết những khó khăn vướng mắc trong quá trình thực hiện Chương trình tại địa phương.

10. Phối hợp tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh về công nhận mức độ đạt chuẩn nông thôn mới đối với cấp xã; hoàn thiện hồ sơ về đề nghị cấp tỉnh hoàn thành nhiệm vụ xây dựng nông thôn mới/đạt chuẩn nông thôn mới trình Bộ Nông nghiệp và Môi trường.

11. Tham mưu phối hợp với các sở, ngành, Ủy ban nhân dân cấp xã hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra quá trình triển khai thực hiện Bộ tiêu chí thôn.

12. Phối hợp với Sở Nội vụ và các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện hiệu quả phong trào “Cả nước chung sức xây dựng nông thôn mới” và các phong trào thi đua triển khai trên địa bàn tỉnh. Đề xuất các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong phong trào thi đua xây dựng nông thôn mới trình các cấp theo quy định của pháp luật.

13. Triển khai thực hiện chương trình cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, phòng chống tham nhũng thuộc phạm vi quản lý.

14. Thực hiện quy định về thông tin, báo cáo định kỳ và đột xuất về tình hình thực hiện nhiệm vụ được giao.

15. Thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn khác theo phân cấp, ủy quyền, phân định thẩm quyền của cơ quan có thẩm quyền theo quy định của pháp luật và các nhiệm vụ khác được Sở giao.

Điều 3. Tổ chức bộ máy

1. Lãnh đạo của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Lào Cai gồm:

a) Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh do đồng chí Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường kiêm nhiệm. Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Lào Cai chịu trách nhiệm trước Trưởng Ban chỉ đạo các Chương trình mục tiêu Quốc gia tỉnh Lào Cai và trước pháp luật về toàn bộ hoạt động của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Lào Cai.

b) 01 Phó Chánh Văn phòng do đồng chí Chi cục trưởng Chi cục Chất lượng và Phát triển nông thôn kiêm nhiệm. Phó Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Lào Cai chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng và trước pháp luật về nhiệm vụ được phân công.

2. Bộ phận giúp việc Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Lào Cai làm việc theo chế độ kiêm nhiệm bao gồm:

a) 01 công chức Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; 01 công chức thuộc Sở Tài chính.

b) Cán bộ, công chức, người lao động của Chi cục Chất lượng và Phát triển nông thôn và các phòng chuyên môn, đơn vị thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường.

c) Nhiệm vụ của các thành viên bộ phận giúp việc Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Lào Cai do Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường - Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Lào Cai phân công cụ thể.

Điều 4. Căn cứ vào chức năng nhiệm vụ được quy định, Chánh Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Lào Cai xây dựng quy chế làm việc, quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên của Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh Lào Cai.

Điều 5. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành và thay thế Quyết định số 211/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Lào Cai.

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, Giám đốc các sở: Nông nghiệp và Môi trường, Nội vụ, Tài chính; Kho bạc Nhà nước khu vực; Văn phòng Điều phối nông thôn mới tỉnh và Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức, cá nhân, có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 5;
- TT. Tỉnh ủy;
- TT. HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các Phó CT. UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Ban Pháp chế HĐND tỉnh;
- Công Thông tin điện tử tỉnh;
- CV Phòng Kinh tế;
- Lưu: VT, NC (Ng).

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Tuấn Anh